

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

TRANSPORTOWO-MECHATRONICZNYCH

W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ

Stan prawny na dzień 13 listopada 2009r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- akty wykonawcze do Ustawy o Systemie Oświaty i Karty Nauczyciela,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 10 poz. 96),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).

§1. 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Transportowo-Mechatronicznych.

2.Siedziba szkoły : Skarżysko-Kamienna, ul. Legionów 119.

3.W skład Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych w Skarżysku-Kamiennej wchodzi:

- a) IV Liceum Ogólnokształcące,
- b) Technikum Nr 6,
- c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4,
- d) Technikum Uzupełniające dla Dorosłych,
- e) Szkoła Policealna Nr 4 dla Dorosłych.

§2.1. Organem prowadzącym Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych w Skarżysku-Kamiennej jest Powiat Skarżyski.

2.Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

3.Zawody, specjalności i profile, w których Zespół Szkół Transportowo-Mechatronicznych kształci uczniów i słuchaczy są zgodne z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego i ustalane w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§3. 1. Szkoła realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania, podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2.Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

- a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania,
- b) udział w zajęciach pozalekcyjnych i warsztatach językowych.

3.Szkoła umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:

- a) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
- b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- c) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej.

4.Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:

- a) zapewnienie uczniom szkoły odpowiednich warunków kształcenia i wychowania,
- b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- c) realizowanie programu wychowawczego szkoły.

4a. W miarę możliwości i potrzeb szkoła może prowadzić klasy autorskie i innowacje pedagogiczne po akceptacji rady pedagogicznej.

5.Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów poprzez:

- a) prowadzenie wywiadów przez wychowawcę klasy i zespół wychowawczy, powołany przez radę pedagogiczną w celu poznania sytuacji życiowej i materialnej uczniów,
- b) organizowanie dla uczniów i rodziców pogadanek i wykładów prowadzonych przez psychologów i pedagogów nt. problemów życia psychicznego i metod wychowawczych,
- c) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego oraz rozmów indywidualnych z uczniami mającymi problemy i z ich rodzicami,
- d) gromadzenie w bibliotece szkolnej lektury o tematyce pedagogicznej i psychologicznej, będącej do dyspozycji uczniów, nauczycieli i rodziców,
- e) udzielenie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

6.Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez:

- a) współpracę z jednostkami służby zdrowia w celu zapewnienia opieki zgodnie z ich zaleceniami,
- b) ułatwianie im funkcjonowania w szkolnej społeczności przy pomocy pielęgniarki, nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły.

7.Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:

- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- b) organizowanie konkursów naukowych i artystycznych,
- c) promowanie uczestnictwa uczniów w formach wspomagających edukację i wychowanie uczniów.

8.Uczniom szczególnie uzdolnionym szkoła umożliwi realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz jej ukończenie w skróconym czasie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

9.Szkoła kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej poprzez:

- a) ukazywanie dorobku cywilizacyjnego Polski i innych krajów,
- b) ukazywanie świata i miejsca człowieka w środowisku przyrodniczym, społecznym i kulturowym,

c) wyzwalanie aktywności poznawczej i twórczej w procesie kształtowania ww. postaw, organizowanie:

- impres patriotycznych związanych z narodową tradycją, a także prezentujących wartości kultury europejskiej i światowej,
- konkursów literackich, olimpiad przedmiotowych, artystycznych, sesji popularnonaukowych,
- wystaw plastycznych, konkursów muzycznych, imprez regionalnych i innych.

10.Szkoła organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:

- a) udzielania doraźnej pomocy medycznej,
- b) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów,
- c) propagowania oświaty prozdrowotnej.

11.Szkoła może udzielać pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych w ramach przyznanych środków na ten cel lub w drodze pozyskiwania środków pozabudżetowych.

§4. 1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje dyrektor szkoły.

2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły i poza szkołą dyrektor powierza osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo uczniów.

3. Osobą odpowiedzialną za opiekę i bezpieczeństwo może być tylko nauczyciel tej szkoły, rolę pomocniczą mogą sprawować rodzice, wyznaczony pracownik szkoły lub pracownik zakładu pracy współdziałającego ze szkołą.

§5. 1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze w stosunku do uczniów z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach, ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2.Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

- a) za ucznia nieobecnego na tych zajęciach szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności,
- b) uczeń nie może samowolnie opuścić w/w zajęć,
- c) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być utrzymane zgodnie z zasadami higieny szkolnej,
- d) za sprawy wychowawcze i bezpieczeństwo uczniów przebywających w czasie przerw w budynku szkolnym odpowiada nauczyciel - dyżurny, a za uczniów przebywających na sali gimnastycznej i obiektach sportowych odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę wg zasad zawartych w rozporządzeniu MEN w w/w sprawie.

4.Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole określają harmonogramy opracowywane na każdy rok szkolny i regulamin pełnienia dyżurów.

Rozdział III

Organy szkoły

§6. 1. Organami Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych w Skarżysku-Kamiennej są:

- a) Dyrektor Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców,
- d) Samorząd Uczniowski.

§7. 1. Dyrektor szkoły, kieruje całokształtem pracy wychowawczo-dydaktycznej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły oraz sprawuje nad nią nadzór, a także jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.

2. Do kompetencji dyrektora szkoły w szczególności należą:

- a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
- d) realizowanie uchwał rady rodziców i rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły lub radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- g) ustalanie profili i zawodów w szkole w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

1. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród dyrektora i wymierzania kar porządkowych,
- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- d) skreślenia z listy uczniów,
- e) powierzania funkcji kierowniczych,
- f) odwołania z funkcji kierowniczych.

2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, zapewniając bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły.

3. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego zastępca lub nauczyciel.

4. Szczegółowy tryb powołania i odwołania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy.

4a. Dyrektor powołuje wicedyrektora lub wicedyrektorów szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa Dyrektor.

5. Dyrektor wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i wdraża właściwą procedurę w tej sprawie.

§8. 1. Rada pedagogiczna szkoły jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań

dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, zatrudnieni w szkole w tym instruktorzy praktycznej nauki zawodu. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Do kompetencji rady pedagogicznej należą:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- f) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- g) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- h) przygotowanie projektu statutu szkoły lub jego zmian i przedstawienie do uchwalenia radzie szkoły,
- i) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego szkoły,
- j) opiniowanie:
 - projektu organizacji szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - planu finansowego szkoły,
 - proponycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w tym zajęć dodatkowych,
 - wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień.

§9. 1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.

2. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:

- a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie rady rodziców,
- b) organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- c) tryb podejmowania uchwał,
- d) zasady wydatkowania funduszy.

3. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

- a) występowanie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- b) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- c) działania na rzecz stałej poprawy bazy,
- d) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi w celu wsparcia działalności szkoły,

- e) współdecydowanie o formach pomocy młodzieży oraz ich wypoczynku,
- f) współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego szkoły,
- g) opiniowanie programu wychowawczego
- h) delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

5. Rodzice mają prawo do informacji na temat: statutu szkoły, regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania, stawianych uczniom wymagań edukacyjnych, postępów w nauce i zachowaniu uczniów.

§10. 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

- 2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 4. Samorząd przedstawia radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie realizacji praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią celami i stawianymi wymogami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo do wyrażania opinii o nauczycielu pełniącym rolę opiekuna samorządu,
 - g) opiniowanie programu wychowawczego.

§11. 1. Każdy z organów szkoły ma możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa.

2. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowej pomiędzy organami szkoły, dyrektor szkoły powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów szkoły w równej liczbie bądź przedstawicieli organu nadzorującego i prowadzącego.

3. Konflikty między organami szkoły w zakresie ich kompetencji rozstrzygają:

- a) między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną - organ prowadzący,
- b) między dyrektorem szkoły a radą rodziców - organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- c) między dyrektorem szkoły a samorządem uczniowskim - rada pedagogiczna,
- d) między radą pedagogiczną a radą rodziców - organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły,
- e) między radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
- f) między radą rodziców a samorządem uczniowskim - rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§12. 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§13. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin zajęć z przedmiotów nadobowiązkowych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. Uczniowie Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych podzieleni są na oddziały wg planu nauczania zgodnego z ramowymi planami nauczania dla rodzajów szkół zawodów i specjalności.

§14. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem wymogów zdrowia, higieny nauki i pracy uczniów i nauczycieli oraz możliwości lokalowych szkoły

§15. 1. Podstawą formy pracy w Zespole Szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym /gabinetowym oraz w pracowniach/.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zarządzić skrócenie czasu godzin lekcyjnych w określonym dniu do minimum 30 minut. W wypadku skrócenia lekcji zajęcia odbywają się z zachowaniem tygodniowego planu zajęć.

§16. 1. Dyrektor szkoły dokonuje podziału klasy na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w klasach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku klas liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę. Podział na grupy jest uzależniony od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§17. 1. Zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek, rajdów na imprezy sportowe, wyjścia do kina, teatru, na wystawy itp.

§18. 1. Szkoła posiada wewnętrzny system oceniania zgodny z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Zasady systemu oceniania opracowują zespoły przedmiotowe, a zatwierdza Rada Pedagogiczna i powiadamia o nich rodziców i uczniów.

§19. 1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb nauczania i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.

2. Biblioteka realizuje zadania poprzez:

- a) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej,
- b) zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
- c) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej z zakresu rozwoju czytelnictwa, przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- d) pełnienie funkcji ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej.

3. Biblioteka znajduje się w odrębnym pomieszczeniu, które umożliwia:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę przez uczniów, nauczycieli, pracowników oraz rodziców uczniów znajdujących się w szkole,
- c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach lub oddziałach.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają:

- a) dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, podczas zajęć i po ich zakończeniu,
- b) przy jednoosobowej obsadzie bibliotekarz może przeznaczyć, za zgodą dyrektora, jeden dzień w tygodniu na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów,
- c) w okresie spisu kontrolnego biblioteka nie udostępnia zbiorów poza teren szkoły.

5. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

- a) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
- b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowościach,
- c) informowanie czytelników o zbiorach bibliotecznych,
- d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- e) zachęcanie uczniów do świadomego wyboru lektury,
- f) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
- g) udostępnianie nauczycielom, uczniom i wychowawcom potrzebnych materiałów,
- h) udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece,
- i) inspirowanie aktywu czytelniczego do pracy,
- j) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzenia rady pedagogicznej,
- k) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- l) dobra znajomość posiadanych zbiorów,

- m) dobra znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
- n) zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych, w miarę posiadanych środków,
- o) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
- p) selekcjonowanie zbiorów i oprawianie książek,
- q) organizowanie warsztatu informacyjnego,
- r) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki,
- s) doskonalenie swojego warsztatu pracy.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§20. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

- 2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§21. 1. Dyrektor szkoły powołuje wicedyrektorów i kierowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i projektem organizacyjnym szkoły, zatwierdzonym przez organ prowadzący.

- 2. Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują zadania ustalone przez dyrektora w przydziale czynności, zgodnie z określonymi przez przepisy podziałem kompetencji.

§22. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

- 2. Zadania nauczycieli w zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów określają obowiązujące w tym zakresie przepisy MEN.
- 3. Zadania nauczycieli związane z prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego :
 - a) prowadzenie zajęć zgodnie z najnowszymi zaleceniami dydaktycznymi w celu pełnego rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności, umiejętności i zainteresowań,
 - b) otaczanie szczególną opieką uczniów mających trudności w przyswojeniu minimum programowego oraz uczniów zdolnych wykraczających zasobem wiedzy poza to minimum,
 - c) różnicowanie treści i metod nauczania w dostosowaniu do zdolności i umiejętności uczniów,
 - d) wprowadzanie innowacji pedagogicznych w celu przezwyciężenia niepowodzeń szkolnych oraz rozwijania zdolności uczniów wybitnie zdolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - e) prowadzenie turniejów, konkursów i olimpiad przedmiotowych w celu poszerzenia wiedzy i umiejętności uczniów,
 - f) rozwijanie osobowości ucznia w duchu demokracji, sprawiedliwości i kształtowania prawidłowych postaw moralnych.

4. Zadania związane z dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny:

- a) rozwijanie i modernizowanie bazy dydaktyczno-wychowawczej swojego przedmiotu,
- b) opiekowanie się gabinetami, pomocami dydaktycznymi i sprzętem szkolnym a szczególnie powierzonym mieniem szkolnym,

c) zaopatrywanie gabinetów i pracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne wg przyznaných środków.

5. Zadania związane z bezstronnością i obiektywizmem oceniania uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów:

- a) życzliwe i podmiotowe traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- b) stosowanie różnorodnych metod kontroli pracy uczniów kierując się bezstronnością i obiektywizmem,
- c) systematyczne ocenianie uczniów w ciągu całego roku szkolnego,

6. Zadania nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej:

- a) podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych poprzez samokształcenie oraz doskonalenie zawodowe prowadzone przez instytucje powołane do tego celu,
- b) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w zakresie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- c) współpracowanie z nauczycielami przedmiotów pokrewnych w celu korelacji treści nauczania,
- d) aktywne uczestniczenie w pracach zespołów przedmiotowych, których nauczyciel jest członkiem,
- e) współpracowanie z rodzicami w zakresie uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania.

§23. 1. Ilość i zakres zadań pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. Szkoła prowadzi samodzielną obsługę finansowo-księgową.

3. Zakres zadań obsługi finansowo-księgowej ustala dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy.

§24. 1. Obowiązki i uprawnienia nauczyciela określają w szczególności:

- a) ustawa o systemie oświaty,
- b) Karta Nauczyciela,
- c) Kodeks Pracy,
- d) zasady zawarte w Karcie Praw Człowieka i w Karcie Praw Dziecka,
- e) inne zarządzenia MEN i jednostek nadzorujących szkołę,
- f) zarządzenia dyrektora szkoły.

§25. 1. Dyrektor szkoły powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (w miarę możliwości uczących w tej klasie) zwanemu dalej wychowawcą.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,

c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, winien:

- a) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich wychowanków,
- b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie pro rodzinne,
- c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- e) współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- f) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- g) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.,
- h) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- i) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia,
- j) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia okresowej/rocznej ocenie niedostatecznej i innej w terminie ustalonym w wewnętrznym regulaminie oceniania,
- k) organizować zebrania klasowe z rodzicami i konsultacje.

§26. 1. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne i inne druki).

2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§27. 1. Rada rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może wnioskować o zmianę wychowawcy.

2. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:

- a) gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy,
- b) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy,
- c) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
- d) na wniosek rodziców i uczniów zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

3. Sposób i tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosku:

- a) umotywowany wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły,
- b) wniosek winien być rozpatrzony w ciągu 14 dni od daty wpływu do sekretariatu.
- c) w przypadku powstania sporu dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego rozpatrzenia wniosku w składzie:
 - przedstawiciel rady pedagogicznej,

- przedstawiciel rady rodziców,
 - osoba sprawująca bezpośredni nadzór pedagogiczny.
- d) nauczyciel ma prawo odwołania się od decyzji komisji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

Rozdział VI

Sposoby wykonywania zadań szkoły

Zadania zespołu nauczycielskiego

§28. 1. Zadania szkoły są wykonywane poprzez:

- a) wybór odpowiednich zawodów i profili nauczania,
- b) opracowanie zasad rekrutacji do klas pierwszych, które określone są w regulaminie,
- c) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- d) działalność dydaktyczną obejmującą proces edukacyjny przewidziany podstawami programowymi oraz wybranymi lub opracowanymi przez nauczyciela programami nauczania,
- e) wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania, który określony jest w Rozdziale VIIIa niniejszego statutu.

§29. 1. Organizacja zespołów nauczycielskich:

- a) dyrektor szkoły powołuje zespoły przedmiotowe,
- b) do zespołu przedmiotowego należą wszyscy nauczyciele danego przedmiotu,
- c) w uzasadnionych przypadkach można tworzyć zespoły przedmiotowe dla nauczycieli uczących pokrewnych przedmiotów,
- d) dyrektor - na wniosek zespołu wyznacza przewodniczącego.

2. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:

- a) opracowanie wymagań w zakresie poszczególnych przedmiotów,
- b) prowadzenie zajęć z uczniem mającym trudności w nauce w ramach zajęć wyrównawczych,
- c) praca z uczniem wybitnie zdolnym, przygotowanie takiego ucznia do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- e) organizowanie pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych a także ich wyposażanie,
- f) opracowanie programu doskonalenia nauczycieli,
- g) współpraca z innymi zespołami przedmiotowymi, w celu ustalenia ścieżek i realizowanie ścieżek między przedmiotowych.

3. Zadania zespołów klasowych:

- a) nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie tworzą zespół,
- b) przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy,
- c) zadania zespołu ustala w każdym roku szkolnym przewodniczący zespołu.

4. Zespół systematycznie współpracuje z rodzicami poprzez indywidualne kontakty, udział w zebraniach klasowych.
5. Zespół w celu realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych podejmuje współpracę z instytucjami wspierającymi pracę szkoły: samorządem lokalnym, kuratorium oświaty, ośrodkami doradczymi i kształcącymi nauczycieli, instytucjami kulturalnymi.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki uczniów

§30. 1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia ogólnego i zawodowego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i przepisami ujętymi w kodeksie pracy (dotyczy pracowników młodocianych),
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności. W sytuacjach spornych uczeń może się odwołać do organów szkoły,
- c) korzystania z zapomogi lub zasiłku losowego a w przypadku uczniów nie będących młodocianymi pracownikami z pomocy stypendialnej. Warunki oraz formy korzystania z pomocy socjalnej regulują: regulamin i zasady przyznawania takiej pomocy zawarte w odrębnych przepisach. Decyzje w w/w sprawie podejmuje: komisje rady pedagogicznej lub rady rodziców,
- d) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową zgodnie z art.55 ustawy o systemie oświaty oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- e) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pracowni szkolnych, urządzeń sportowych oraz ich wyposażenia, które jest wspólnym dobrem wszystkich uczniów,
- f) korzystania z księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, wg odrębnego regulaminu pracy biblioteki szkolnej,
- g) wykorzystania pomieszczeń szkolnych do działalności pozalekcyjnej, także rozrywkowej - pod warunkiem poszanowania tych pomieszczeń i uzgodnienia z ich opiekunem oraz z dyrektorem szkoły,
- h) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych.
- i) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce i poprawy prac pisemnych,
- j) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny z prac klasowych i innych form kontroli, a ponadto:
 - poprawiona klasówka, obok oceny, winna zawierać recenzję pracy lub być poprawiona tak, by uczeń był świadomy popełnionych błędów oraz dlaczego otrzymał taką, a nie inną ocenę,
 - uczeń ma prawo prosić o uzasadnienie wystawionej mu oceny,
 - zasady informacji i adnotacji ocen z innych form kontroli ucznia ustala rada pedagogiczna,
- k) uczeń ma prawo do poprawy ocen i odwołania się od ocen wystawionych niezgodnie z przepisami w trybie określonym w Rozdziale VIIIa §32k,
- l) pomocy w przypadku trudności w nauce:
 - szkoła będzie organizować zajęcia wyrównawcze z różnych przedmiotów, o ile uczniowie będą zainteresowani udziałem w tych zajęciach,
 - uczeń w trakcie sprawdzianów pisemnych może korzystać z pomocy naukowych, które nie mają wpływu na treść merytoryczną sprawdzianu,
 - uczeń ma prawo liczyć na zespół klasowy i pomoc nauczyciela w przypadku, gdy z powodu

usprawiedliwionej nieobecności w szkole lub innych przyczyn losowych ma zaległości w nauce.

- samorząd szkolny, organizacje społeczne i rada rodziców mogą organizować zajęcia (kursy) dla uczniów, o ile miałyby one pozytywne znaczenie dla poprawy efektywności w nauce lub ogólnego intelektualnego rozwoju ucznia,

m) do korzystania z usług szkolnej służby zdrowia,

n) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

o) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego organizowanego przez szkołę,

p) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

q) uzyskiwania opinii o swoich postępkach w nauce i zachowaniu na własną prośbę lub rodziców.

§31. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.

1a. Uczeń ma obowiązek przestrzegania Regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, a w szczególności Regulaminu:

a) szatni szkolnej,

b) biblioteki,

c) świetlicy szkolnej,

d) sali gimnastycznej i innych pomieszczeń sportowych,

e) boiska szkolnego,

f) pracowni komputerowej,

g) pracowni elektryczno-elektronicznej,

h) pracowni chemicznej,

i) pracowni samochodowej.

2. Zobowiązuje się uczniów do dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:

a) każdy uczeń ma obowiązek szanowania pomieszczeń szkolnych oraz warsztatowych, ich urządzeń i wyposażenia,

b) każda klasa ma przydzieloną pod opiekę salę lekcyjną lub inne pomieszczenie, którym winna się opiekować, dbać o jego porządek i estetykę, w porozumieniu z nauczycielem-opiekunem,

c) korzystający z pomieszczenia, urządzeń sprzętu itp. biorą na siebie pełną odpowiedzialność, także materialną za powierzone im pomieszczenie czy sprzęt,

d) korzystanie z niektórych pomieszczeń szkolnych jest możliwe tylko w obecności nauczyciela (wykaz takich pomieszczeń ustala dyrektor szkoły),

e) we wszystkich pomieszczeniach szkolnych i warsztatowych oraz na terenie szkolnym obowiązuje zakaz palenia tytoniu,

f) zasady korzystania z sal lekcyjnych w czasie przerw międzylekcyjnych ustala dyrektor szkoły,

g) zasady utrzymania czystości w pomieszczeniach szkolnych określa regulamin dyżurnych szkolnych i klasowych,

- h) zasady korzystania z pracowni przedmiotowych określa regulamin w/w pracowni.
3. Ustala się następujące zasady korzystania z urządzeń i wyposażenia oraz opuszczania obiektu szkolnego:
- a) na terenie szkoły uczeń ma obowiązek przebywać w odpowiednim obuwiu zmiennym,
 - b) korzystanie z innych urządzeń, sprzętu, pomieszczeń może odbywać się tylko zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - c) opuszczanie budynku szkoły może odbywać się w przypadkach koniecznych i uzasadnionych przy zachowaniu warunków bhp.
4. Zobowiązuje się uczniów do przestrzegania następujących zasad w odniesieniu do stroju szkolnego i innych odznak przynależności do społeczności uczniowskiej:
- a) uczniowi pozostawia się dowolność codziennego ubioru szkolnego, schludnego i czystego, spełniającego wymogi higieny i zasad bhp,
 - b) wygląd zewnętrzny uczniów pod względem fryzur, noszenia dodatków, makijażu itp. winien być dostosowany do ogólnie przyjętych zasad, a nie reprezentowania grup nieformalnych lub wyglądu stosownego na zabawy, dyskoteki, przyjęcia itp. - uzgodniony między wychowawcą klasy a uczniami danej klasy,
 - c) uczeń jest zobowiązany do noszenia i okazywania legitymacji szkolnej przedstawicielom władzy szkolnej, nauczycielom i administracji szkolnej, a także do noszenia identyfikatora zarówno na lekcji jak i w czasie przerw,
 - d) za mienie własne - w tym drogocenne przedmioty, pieniądze itp., przynoszone do szkoły a pozostawione w miejscach umożliwiających zagarnięcie przez inne osoby - odpowiada uczeń.
5. Uczeń powinien być świadomy odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
6. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział VIII

Nagrody i kary

- §32.** 1. Nagrody i kary stosuje się wobec całej społeczności uczniowskiej szkoły.
- 2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
 - 3. Szkoła informuje rodziców/ prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, a w przypadku skreślenia ucznia przed jej zastosowaniem.
 - 4. Uczniowie są nagradzani za bardzo dobre wyniki, wzorowe lub bardzo dobre zachowanie, wzorową frekwencję, działalność pozalekcyjną i pozaszkolną wyróżniającą pracę społeczną.
 - 5. Uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody:
 - a) wyróżnienie przez wychowawcę klasy, poprzez wymienienie nazwiska wobec uczniów danej klasy,
 - b) wyróżnienie na apelu szkolnym,
 - c) wyróżnienie na tablicy uczniów wyróżnionych,
 - d) wyróżnienie nagrodą książkową na zakończenie roku szkolnego,
 - e) wyróżnienie dyplomem za działalność pozalekcyjną lub pozaszkolną
 - f) wyróżnienie nagrodą indywidualną dyrektora, zakładu pracy, rady rodziców,

- g) dyplomem uznania przyznany absolwentom na uroczystości ukończenia szkoły, a rodzicom listu pochwalnego, przyznanego przez radę pedagogiczną wg ustalonego regulaminu.
6. Ustala się następujący regulamin wyróżniania uczniów, absolwentów i ich rodziców w formie dyplomu, listu pochwalnego lub nagrody:
- a) absolwent otrzymuje dyplom, jeżeli ukończy szkołę, uzyskując świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo dojrzałości z wyróżnieniem,
- b) rodzice otrzymują list pochwalny, jeżeli uczeń kończy szkołę lub otrzymuje promocję do klasy następnej otrzymując świadectwo z wyróżnieniem,
- c) uczeń otrzymuje *dyplom lub* nagrodę rzeczową jeśli kończy szkołę lub uzyskuje promocję do klasy następnej, otrzymując świadectwo z wyróżnieniem.
7. Uczeń może otrzymać nagrodę pieniężną określoną w regulaminie traktującym o pomocy materialnej uczniom.
8. Uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową za osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, sportowych i innych.
9. Trzech najlepszych uczniów w szkole za wyniki w nauce może otrzymać nagrodę pieniężną.
10. Nagradzać i wyróżniać ucznia mogą:
- a) wszystkie organy szkoły,
- b) organizacje społeczno-młodzieżowe,
- c) zakłady pracy,
- d) władze oświatowe,
- e) osoby fizyczne.
11. Przed nałożeniem kary należy wysłuchać racji ucznia. O każdej karze wymierzonej uczniowi powiadamia się jego rodziców. Ustala się następującą kolejność kar i sposób odwoływania się od decyzji o ich wymierzeniu:
- a) nagana wychowawcy klasy otrzymuje uczeń za wykroczenie przeciwko statutowi szkoły i ogólnie przyjętym zasadom współżycia w społeczności uczniowskiej,
- b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły, zostanie udzielona uczniowi tylko w jego obecności za wykroczenie jak w pkt. 1 lub powtarzające się wykroczenie,
- c) nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wymierzona jest uczniowi, który w sposób celowy sprzeniewierzył się zasadom współżycia w zespole uczniowskim lub zachowuje się nagannie w rozumieniu regulaminu samorządu uczniowskiego i statutu szkoły,
- d) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych do reprezentowania szkoły na zewnątrz wymierzone są uczniowi, który zachowuje się w sposób nieodpowiedni lub naganny w rozumieniu regulaminu samorządu uczniowskiego i statutu szkoły. Karę wymierza dyrektor szkoły,
- e) skreślenie z listy uczniów w następującym przypadku:
- za nagminne łamanie obowiązków, zawartych w Statucie Szkoły, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów,
 - za umyślne niszczenie i dewastację sprzętu, wyposażenia szkoły,
 - za rozpowszechnianie i zażywanie środków odurzających na terenie szkoły (w trakcie zajęć szkolnych i zajęć pozalekcyjnych),
 - jeśli uczeń nie zostanie dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych,

-jeśli uczeń zmienił typ szkoły, zawód i w określonym czasie nie uzupełnił egzaminów klasyfikacyjnych,

-w innych przypadkach naruszających ogólne zasady współżycia w społeczności uczniowskiej oraz za łamanie Statutu Szkoły.

W każdym z wymienionych wypadków winna zapaść prawomocna uchwała rady pedagogicznej (po uprzednim zawiadomieniu o powyższej sytuacji rodziców).

- f) uczeń może odwołać się od kary wymierzonej w punktach c, d, e o ile zajdą nieznane wcześniej okoliczności uzasadniające odwołanie,
- g) do czasu rozpatrzenia odwołania zawieszają się wykonanie kary,
- h) odwołanie od kar wymierzonych w pkt. c, d, e uczeń składa do rady pedagogicznej, której postanowienie jest ostateczne,
- i) odwołanie winno być załatwione w terminie 14 dni od jego zgłoszenia,
- j) po zakończeniu każdego półrocza kara może być anulowana, gdy uczeń wykazuje poprawę.

Rozdział VIIIa

Wewnątrzszkolny System oceniania

§32a. 1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów i słuchaczy oraz prowadzenie egzaminów i sprawdzianów powinno przebiegać zgodnie ze stanem prawnym w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§32b. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) pobudzenie rozwoju umysłowego, osobistego i społecznego ucznia,
- 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 5) nabywanie i kształtowanie umiejętności samokontroli i samooceny,
- 6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§32c. 1. Ocenianie ma charakter ciągły i jest wyrażone przez oceny bieżące (częstkowe) oraz przez oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli

i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Oceny wystawiane są systematycznie zgodnie z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.

6. Oceny bieżące (częstkowe) wystawiane są uczniowi za:

- 1) ustne odpowiedzi na lekcji,
- 2) sprawdziany wiedzy i umiejętności,
- 3) pisemne prace kontrolne,
- 4) prace domowe,
- 5) prace długoterminowe,
- 6) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, wystąpień, pokazów i.t.p.,
- 7) prowadzenie zeszytu,
- 8) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- 9) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.

7. Podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia są oceny klasyfikacyjne śródroczna i końcoworoczna wystawiane na koniec semestru.

8. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

9. Pierwszy semestr trwa od początku roku szkolnego do rady plenarnej kończącej pierwszy semestr.

10. Drugi semestr trwa od rady plenarnej kończącej pierwszy semestr do końca roku szkolnego.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z przedmiotów wymienionych w pkt. 6 w dokumentacji nauczyciel wpisuje „zwolniony”.

13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

14. Zwolnienia z zajęć edukacyjnych: wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, drugiego języka obcego, uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie winni dostarczyć miesiąc po rozpoczęciu semestru.

15. Ocena za drugi semestr jest oceną roczną.

§32d. 1. Stopnie szkolne są wynikiem:

- 1) wymagań edukacyjnych sformułowanych na bazie podstawy programowej oraz wybranego przez nauczyciela programu nauczania,
- 2) wkładu pracy i systematyczności ucznia,
- 3) zdolności ucznia,
- 4) motywacji do uczenia się i stosunku do przedmiotu oraz aktywności na lekcjach,
- 5) poziomu i warunków nauczania w klasie i szkole.

2. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania godności obu stron: ocenianego i oceniającego.

3. Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe.

4. Nauczyciel nie może postawić oceny niedostatecznej uczniowi za jego nieobecność w klasie.

5. Promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (oceny końcowe z danego przedmiotu z wszystkich lat nauki) uzyskał średnią ocen 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

7. Nauczyciel nie jest zobligowany do wystawienia oceny semestralnej lub końcoworocznej, gdy uczeń zdobył nawet 2 lub 3 oceny, ale był nieobecny na ponad 50% zajęć lekcyjnych.

8. Zasady WSO powinny być znane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej: nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.

9. Za zapoznanie wszystkich członków społeczności szkolnej z zasadami WSO odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą przedmiotowe systemy oceniania (PSO) zawierające wymagania edukacyjne, sposoby ich sprawdzania oraz szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania.

11. Przedmiotowe Systemy Oceniania zatwierdza dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu przedmiotowego.

12. Przedmiotowe Systemy Oceniania stanowią załącznik do WSO. Komplet PSO jest do wglądu u dyrektora.

§32e. 1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:

| | | |
|-------------------|-----------------|---|
| 1) celujący | oznaczony cyfrą | 6 |
| 2) bardzo dobry | oznaczony cyfrą | 5 |
| 3) dobry | oznaczony cyfrą | 4 |
| 4) dostateczny | oznaczony cyfrą | 3 |
| 5) dopuszczający | oznaczony cyfrą | 2 |
| 6) niedostateczny | oznaczony cyfrą | 1 |

2. Ocena cząstkowa może być również wyrażona symbolami:

| | |
|------------------------|----|
| 1) bardzo dobry plus | 5+ |
| 2) bardzo dobry minus | 5- |
| 3) dobry plus | 4+ |
| 4) dobry minus | 4- |
| 5) dostateczny plus | 3+ |
| 6) dostateczny minus | 3- |
| 7) dopuszczający plus | 2+ |
| 8) dopuszczający minus | 2- |

Plus oznacza niewielkie przekroczenie wymagań, minus niewielkie braki do osiągnięcia wymagań na

ocenę oznaczona odpowiednią cyfrą.

3. Oprócz ocen cząstkowych mogą być stosowane dodatkowe zapisy:

- 1) nb – nieobecność na sprawdzianie lub pracy pisemnej,
- 2) np – zgłoszone nieprzygotowanie do zajęć, (zapis z datą)
- 3) O – odpowiedź ustna
- 4) Pd – praca domowa
- 5) Wk – wypracowanie klasowe, praca klasowa
- 6) S [] – sprawdzian [oznaczenie modułu, problematyki]
- 7) T [] – test [oznaczenie modułu, problematyki]
- 8) A – aktywność na lekcji
- 9) K – kartkówki
- 10) Cz – rozumienie tekstu pisanego
- 11) Sł – rozumienie tekstu słuchanego
- 12) P – pisanie tekstów użytkowych
- 13) Dn – podstawowe działania matematyczne
- 14) R – referat
- 15) 1/3 – ocena poprawiona
- 16) Ćw [] – ćwiczenie [oznaczenie modułu, problematyki]
- 17) Pr – projekt
- 18) M – znajomość mapy
- 19) Bp – brak pracy domowej -w miejsce oceny wpisujemy datę np.10 X
- 20) Z – prowadzenie zeszytu
- 21) Pg – praca w grupie
- 22) As – udział w apelach szkolnych
- 23) W – wymowa
- 24) Zk – udział w zawodach, olimpiadach i konkursach
- 25) Bs – brak stroju
- 26) lub inne, których znaczenie nauczyciel uczący zamieszcza w dzienniku lekcyjnym na stronie oceniania postępów w nauce danego przedmiotu.

4. Oceny za sprawdziany powinny być wpisane kolorem czerwonym.

§32f. 1. Szkoła przyjmuje następujące wymagania na poszczególne stopnie:

- 8) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
- ☞¹ opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zawarty w podstawach programowych i szkolnym programie nauczania danego przedmiotu,
 - Ω¹ jego wiedza i umiejętności znacznie wykraczają poza podstawy programowe i szkolny program nauczania danego przedmiotu,
 - Ⓜ¹ jest wyjątkowo aktywny, systematyczny, rzetelny w podejściu do nauki przedmiotu,
 - Ⓐ¹ cechuje go ciągle doskonalenie się i chęć kształcenia,
 - Ⓜ¹ samodzielnie i sprawnie posługuje się posiadaną wiedzą w teorii i praktyce,
 - ⚡¹ wykazuje się kreatywnością wykorzystując posiadaną wiedzę,
 - 🏆¹ jest laureatem ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim.
- 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zawarty w podstawach programowych i szkolnym programie nauczania,
 - b) potrafi samodzielnie pracować i wykorzystywać posiadaną wiedzę w praktyce rozwiązując problemy o przeciętnym stopniu trudności,
 - c) jest aktywny, systematyczny i rzetelny,
 - d) swobodnie operuje posiadaną wiedzą, dostrzega istniejące związki, wyciąga wnioski, ocenia całościowo.
- 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada wiedzę i umiejętności na poziomie spełniającym podstawy programowe i szkolne programy nauczania,
 - b) w zakresie posiadanej wiedzy dostrzega i rozumie związki, wyciąga wnioski, niekiedy korzystając z pomocy nauczyciela,
 - c) bierze aktywny udział w lekcji,
 - d) jest systematyczny, staranny i rzetelny.
- 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada wiedzę na poziomie niższym niż podstawy programowe, ale pozwalającą na dalsze kontynuowanie nauki,
 - b) często nie potrafi samodzielnie wykorzystywać posiadanej wiedzy,
 - c) jest mało aktywny na lekcji,
 - d) nie jest systematyczny, staranny.
- 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, jednak przy pomocy nauczyciela jest w stanie udzielić odpowiedzi na podstawowe pytania,
 - b) nie potrafi samodzielnie wykorzystać posiadanej wiedzy i umiejętności,
 - c) wykazuje małe postępy w nauce, jest niesystematyczny, ale nie niemożliwia mu to dalszej nauki,
 - d) nie wykazuje chęci doskonalenia się.
- 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych,

- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań i odpowiedzieć na pytanie o elementarnym stopniu trudności,
- c) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalszą naukę,
- d) jest bierny, nie wykazuje chęci uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności.

§32g. 1. Uczniowie mają prawo od początku roku szkolnego znać kryteria, jakie stosuje nauczyciel podczas oceniania ich postępów w nauce. Ponadto:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów z kryteriami oceniania, jakie stosuje,
- 2) nauczyciel nie może zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku szkolnego,
- 3) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz warunkach i trybie poprawiania oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 4) wszyscy uczniowie w klasie powinni być oceniani wg tych samych kryteriów z uwzględnieniem orzeczeń uprawnionych poradni o obniżeniu wymagań programowych.

§32h. 1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców (prawnych opiekunów).

- 2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel wystawiający ocenę powinien ją uzasadnić.
- 3. O ocenach cząstkowych i klasyfikacyjnych śródkoworocznych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na spotkaniach nauczycieli z rodzicami organizowanych przez dyrekcję szkoły w ciągu roku szkolnego.
- 4. Spotkania z rodzicami odbywają się w terminach wynikających z harmonogramu organizacji roku szkolnego ustalonych przez dyrekcję.
- 5. Informacje o ocenach rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mogą także uzyskać w indywidualnej rozmowie z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą w terminie wyznaczonym przez nauczyciela lub wychowawcę.

§32i. 1. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (ustnie, w obecności klasy) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej.

- 2. Oceny klasyfikacyjne i ocena zachowania powinny być wystawione nie później niż 7 dni przed posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej kończącej dany okres nauki.
- 3. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca i poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych(semestralnych) ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie nagannej z zachowania w terminie:
 - a) dla klas kończących szkołę oraz klas odbywających w danym semestrze praktykę zawodową na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną,
 - b) dla pozostałych uczniów na cztery tygodnie przed radą klasyfikacyjną,
- 4. Zawiadomienie o przewidywanej ocenie dopuszczającej nie uniemożliwia zmiany oceny na niedostateczną.

§32j. 1. O zasadach poprawiania ocen cząstkowych nauczyciel informuje uczniów na początku roku szkolnego.

2. Na prośbę ucznia nauczyciel powinien umożliwić mu poprawę oceny z pracy pisemnej lub odpowiedzi ustnej obejmującej większą część materiału programowego.
3. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel.
4. Nie można poprawiać ocen cząstkowych na tydzień przed terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych.
5. Oceny poprawianą i poprawioną uznaje się za równorzędne w procesie oceniania.

§32k. 1. W przypadku, gdy uczeń uzna, że jego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, ma on prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie powinno być złożone przez ucznia lub jego opiekuna prawnego, w formie pisemnej z uzasadnieniem, nie później niż 7 dni od daty ostatecznego terminu wystawienia oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający lub ustala ocenę z zachowania.

3. W skład komisji, o której mowa w pkt.1, wchodzi:

1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu edukacyjnego (egzamin sprawdzający):

- a) dyrektor albo inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia:

2) w przypadku ustalenia rocznej oceny zachowania:

- α) dyrektor lub inny nauczyciel pełniący funkcje kierownicze w szkole jako przewodniczący komisji
- β) wychowawca klasy
- χ) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie
- δ) pedagog
- ε) psycholog
- φ) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- γ) przedstawiciel rady rodziców

4. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z przedmiotu edukacyjnego oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej odpowiednio przez nauczyciela lub wychowawcę.

5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, przy równym rozdziale głosów przeważa głos przewodniczącego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład

komisji.

8. Uczeń lub jego prawny opiekun ma prawo złożyć odwołanie od oceny ustalonej w trybie opisanym w punktach od 1. do 4. do Kuratora Oświaty

§32l. 1. Harmonogram i zakres prac pisemnych przedstawiony jest na początku każdego semestru.

2. Uczniowie mają prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagania, jakim będą musieli sprostać.

3. Uczniowie przed przystąpieniem do pracy pisemnej mają prawo znać kryteria i zasady, jakie stosuje nauczyciel przy ocenianiu tej pracy.

4. Uczeń ma prawo do znajomości terminu sprawdzianu z wyprzedzeniem uwzględniającym ust.5.

5. Rodzaje prac pisemnych:

1) sprawdzian:

- a) obejmuje partię tematyczną, dział,
- b) uczniowie są informowani o jej terminie i zakresie minimum 2 tygodnie wcześniej,

2) klasówka:

- a) obejmuje nie więcej niż 10 tematów,
- b) uczniowie są informowani o jej terminie i zakresie tydzień wcześniej,

3) kartkówka:

- a) obejmuje nie więcej niż 3 ostatnie tematy
- b) nie wymaga zapowiedzi.

6. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania zasady ilościowego obciążania uczniów pracami pisemnymi:

- a) dziennie może odbyć się tylko jedna klasówka lub sprawdzian,
- b) tygodniowo mogą się odbyć co najwyżej 3 klasówki lub sprawdziany.

7. Nauczyciel ma obowiązek wpisać do dziennika zaplanowany wcześniej sprawdzian lub klasówkę.

8. Nauczyciel ma obowiązek oddania uczniom sprawdzonych prac pisemnych do wglądu w terminie dwóch tygodni po przeprowadzeniu sprawdzianu.

9. Prace pisemne i sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

10. Zakres materiału pracy pisemnej ustala nauczyciel.

11. Nauczyciel ma prawo przeprowadzania i oceny pracy pisemnej, która jest sprawdzianem poziomu przygotowania i aktywności ucznia na lekcji.

§32l. 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionych ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, złożoną w formie pisemnej do dyrektora szkoły nie później niż na trzy dni przed radą klasyfikacyjną, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę

na egzamin klasyfikacyjny.

3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
 1. realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 2. w przypadku zmiany typu szkoły lub profilu z przedmiotów nie objętych poprzednim programem.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu (egzaminator) wyznaczony przez dyrektora szkoły, w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma formę zadania praktycznego.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego indywidualny tok nauczania nie obejmuje przedmiotu wychowanie fizyczne.
9. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator.
10. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen.
11. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
13. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Od oceny ustalonej na egzaminie odwołanie nie przysługuje.
15. Klasyfikacja śródroczna pozwala na przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych bez zgody rady pedagogicznej wobec uczniów, którzy z powodów nieusprawiedliwionych nieobecności nie zostali sklasyfikowani z kilku przedmiotów.
16. W przypadku zaginięcia dziennika zajęć, dopuszcza się możliwość odtworzenia ocen na podstawie wiarygodnej dokumentacji będącej w posiadaniu nauczyciela lub ucznia (np. oceny ustnej ucznia zapisanej w zeszytach ucznia i potwierdzone podpisem nauczyciela oceny z prac pisemnych w zeszytach klasowych, oceny z prac domowych udokumentowane w zeszytach, oceny zanotowane przez nauczycieli, którzy prowadzą własną dokumentację).
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Nieklasyfikowanie ucznia z przedmiotu obowiązkowego, w klasyfikacji rocznej traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.

§32m. 1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów. Zapis ten dotyczy również klasy programowo najwyższej.

3. Wyjątkowy przypadek umożliwiający zdawanie drugiego egzaminu poprawkowego to:

- 1) sytuacja losowa,
- 2) trudna sytuacja rodzinna bądź osobista,
- 3) długotrwała choroba umożliwiająca uczęszczanie do szkoły, lecz wymagająca ciągłego leczenia i związane z tym uciążliwości.

4. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego i pracowni, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę praktyczną.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- α) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- β) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- γ) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel egzaminujący może być na własną prośbę lub inną zwolniony z udziału w pracach komisji (w przypadkach szczególnie uzasadnionych). Wówczas dyrektor powołuje na jego miejsce innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§32n. 1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego postawie wobec kolegów i innych osób oraz jego zachowaniu na terenie szkoły i poza nią.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,

e) nieodpowiednie,

f) naganne.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§32o. 1. Na ocenę zachowania mają wpływ następujące elementy:

- a) sumienność w nauce,
- b) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne,
- c) kultura osobista,
- d) umiejętność współzycia w zespole klasowym i szkolnym,
- e) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- f) poszanowanie dobra społecznego i prywatnego,
- g) poszerzenie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły,
- h) poszanowanie dobrego imienia szkoły,
- i) aktywność w życiu klasy i szkoły,
- j) dbałość o kulturę słowa.

2. Wychowawca klasy zbiera informacje, czy miały miejsce pozytywne postawy lub zachowania, takie jak:

- a) reprezentowanie szkoły w olimpiadach, zawodach, konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
- b) praca w samorządzie klasowym, szkolnym,
- c) praca w kołach zainteresowań,
- d) pomoc w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych,
- e) praca społeczna na rzecz klasy, szkoły,
- f) działalność charytatywna (np. wolontariat, WOŚP, HDK),
- g) pomoc kolegom w nauce,
- h) aktywne rozwijanie zainteresowań, udział w zajęciach pozalekcyjnych i środowiskowych,
- i) przeciwstawianie się przejawom agresji, wulgarności, brutalności i innym negatywnym zachowaniom.

3. Wychowawca klasy zbiera informacje, czy wystąpiły negatywne postawy lub zachowania ucznia, takie jak:

- a) używanie przemocy fizycznej wobec innych osób,
- b) nie szanowanie godności osobistej, przekonań, dobrego imienia, własności prywatnej osób,
- c) udowodnienie kradzieży,
- d) palenie papierosów,

- e) picie alkoholu,
- f) używanie narkotyków,
- g) oszukiwanie nauczycieli i kolegów,
- h) niewykonywanie poleceń nauczycieli,
- i) chodzenie po szkole w niezmiennym obuwiu,
- j) niszczenie mienia szkolnego,
- k) wulgarne wyrażanie się.
- l) wychowawca klasy ustala ilość godzin opuszczonych:
- m) usprawiedliwionych,
- n) nieusprawiedliwionych,
- o) spóźnień (za spóźnienie uważa się nieobecność ucznia na pierwszej w danym dniu lekcji do 15 minut, a na pozostałych lekcjach nieobecność do 5 minut),
- p) spóźnienie na lekcję powyżej ustalonego powyżej limitu minut może skutkować wpisaniem przez nauczyciela nieobecności na danej godzinie lekcyjnej,

4. Wychowawca klasy bierze pod uwagę inne niż wymienione, pozytywne lub negatywne zachowania uczniów, po przedstawieniu ich klasie lub uczniowi zainteresowanemu.
5. Obowiązkiem ucznia jest dostarczenie wychowawcy usprawiedliwienia za nieobecne godziny nie później niż w terminie 14 dni od dnia powrotu do szkoły po okresie nieobecności.
6. Wychowawca nie jest zobowiązany usprawiedliwiać nieobecności ucznia pełnoletniego jeżeli istnieje podejrzenie, że uczeń ten świadczy nieprawdę.
7. Jeżeli frekwencja oddziału klasowego za dany miesiąc spadnie poniżej 80 % wprowadza się bardziej rygorystyczne zasady usprawiedliwiania (tylko zwolnienia lekarskie lub w wyniku rozmowy z rodzicem).
8. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć w danym dniu na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów, skierowaną do dyrektora szkoły lub wychowawcy albo na wniosek pielęgniarki szkolnej.
9. W przypadku zbiorowej ucieczki z zajęć lekcyjnych nakazuje się klasie wykonać pracę na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć.
10. Przed wystawieniem oceny zachowania każdy nauczyciel ma prawo zgłosić do wychowawcy klasy opinie (pisemnie lub ustnie) dotyczące zachowania poszczególnych uczniów.
11. Wychowawca ustala wspólnie z uczniami propozycje ocen zachowania na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Następnie propozycje te przedstawia zespołowi uczącemu w danej klasie. Nauczyciele opiniują oceny zachowania, wnoszą uwagi i akceptują lub brak akceptacji potwierdzają własnoręcznym podpisem.
12. Wychowawca uwzględnia uwagi zespołu uczącego w danej klasie i uczniów i ustala ocenę zachowania.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 32k
14. Na żądanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy jest zobowiązany przygotować pisemne uzasadnienie ustalonej oceny nagannej. Uzasadnienie takie może być przekazane rodzicom tylko za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.

15. Z regulaminem ustalania ocen zachowania uczniów wychowawcy klas winni zapoznać uczniów na godzinach z wychowawcą, a rodziców na zebraniach na początku każdego roku szkolnego.

§32p. 1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Wprowadza się następujące kryteria ocen zachowania uczniów:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie wykonuje obowiązki szkolne,
 - b) systematycznie wzbogaca swoje wiadomości i umiejętności dodatkową wiedzą,
 - c) rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
 - d) jest wytrwały w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
 - e) szanuje symbole szkolne i narodowe,
 - f) okazuje szacunek wszystkim pracownikom i uczniom szkoły,
 - g) aktywnie uczestniczy w uroczystościach poświęconych wydarzeniom szkoły,
 - h) zachowuje się zgodnie z przyjętymi normami współżycia,
 - i) wzorowo zachowuje się w czasie lekcji, przerw i po lekcjach,
 - j) jest uczciwy w życiu codziennym i reaguje na zauważone zło,
 - k) troszczy się o życie i zdrowie własne oraz innych,
 - l) zawsze dba o kulturę języka, nie używa wulgarnych słów,
 - m) sumiennie i terminowo wypełnia przydzielone mu zadania,
 - n) okazuje szacunek dla pracy własnej i innych,
 - o) własną postawą pozytywnie wpływa na zespół klasowy,
 - p) systematycznie uczęszcza do szkoły – do 5 godzin nieusprawiedliwionych.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) sumiennie wykonuje obowiązki szkolne i systematycznie wzbogaca swoją wiedzę,
 - b) rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania w miarę swoich możliwości,
 - c) jest wytrwały w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
 - d) szanuje symbole szkolne i narodowe,
 - e) okazuje szacunek wszystkim pracownikom i uczniom szkoły,
 - f) uczestniczy w uroczystościach poświęconych wydarzeniom szkoły,
 - g) zachowuje się zgodnie z przyjętymi normami współżycia,
 - h) właściwie zachowuje się w czasie lekcji, przerw i po lekcjach,

- i) jest uczciwy w życiu codziennym i reaguje na zauważone zło,
- j) troszczy się o życie i zdrowie własne oraz innych,
- k) zawsze dba o kulturę języka, nie używa wulgarnych słów,
- l) sumiennie i terminowo wypełnia przydzielone mu zadania,
- m) okazuje szacunek dla pracy własnej i innych,
- n) systematycznie uczęszcza do szkoły – do 10 godzin nieusprawiedliwionych,
- o) nie ma nieuzasadnionych spóźnień.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) rozwija się w miarę własnych możliwości,
- b) uczestniczy w uroczystościach poświęconych wydarzeniom szkoły,
- c) dąży do pokonania trudności w nauce,
- d) jest aktywny w klasie – włącza się aktywnie w organizację „życia” klasy,
- e) nie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków),
- f) dba o higienę i estetykę wyglądu,
- g) sumiennie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- h) szanuje mienie szkolne,
- i) systematycznie uczęszcza do szkoły – do 15 godzin nieusprawiedliwionych
- j) świadomie nie spóźnia się na lekcje.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zawsze wypełnia swoje obowiązki,
- b) łamie przyjęte normy współżycia nie naruszając godności osobistej innych osób, przyjmuje krytyczne uwagi,
- c) jest obojętny w stosunku do inicjatyw podejmowanych w klasie,
- d) nie zawsze okazuje szacunek innym,
- e) sporadycznie pali papierosy, nie pije alkoholu, nie narkotyzuje się,
- f) poprawnie wykonuje powierzone mu zadania,
- g) poprawnie pełni dyżur szkolny,
- h) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ale nadrabia zaległości – do 30 godzin nieusprawiedliwionych

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zawsze wypełnia swoje obowiązki,
- b) łamie przyjęte normy współżycia naruszając godność osobistą innych osób, rzadko przyjmuje krytyczne uwagi,
- c) używa wulgarnych słów, jest arogancki,
- d) jest obojętny w stosunku do inicjatyw podejmowanych w klasie,
- e) nie zawsze okazuje szacunek innym,
- f) pali papierosy, nie pije alkoholu, nie narkotyzuje się,
- g) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- h) niesystematycznie uczęszcza do szkoły – do 40 godzin nieusprawiedliwionych.

- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki szkolne, osiąga oceny znacznie poniżej swoich możliwości,
 - b) jest niesystematyczny i nieobowiązkowy,
 - c) wagaruje i ucieka z lekcji,
 - d) uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie zajęć lekcyjnych,
 - e) całkowicie wykracza poza normy postępowania wymagane w szkole (jest agresywny, powoduje sytuacje konfliktowe, kłamie, kradnie, wszczyna bójki i kłótnie),
 - f) nie przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych osób,
 - g) używa wulgarnych słów,
 - h) ulega nałogom,
 - i) nie szanuje cudzej pracy,
 - j) nie dba o swój wygląd zewnętrzny,
 - k) niszczy, dewastuje w sposób świadomy mienie szkoły,
 - l) nie wykazuje żadnej pracy nad rozwojem własnej osoby,
 - m) niesystematycznie uczęszcza do szkoły – powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych.

3. Kryterium liczby godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych nie jest wyłącznie decydującym o ocenie zachowania i powinno być stosowane łącznie z innymi kryteriami.

§32r. 1. Uczeń ma prawo do jednokrotnego, a przy wyższej tygodniowej niż 1 liczbie godzin danego przedmiotu dwukrotnego w semestrze zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji. Zgłoszenie to nie ma wpływu na ocenę semestralną.

2. Prawo do nieprzygotowania nie obejmuje sprawdzianów i prac pisemnych uprzednio zapowiedzianych przez nauczyciela.

3. Uczeń traci prawo wymienione w pkt 1 po ucieczce z lekcji danego przedmiotu.
4. Uczniowie mogą skorzystać ze „szczęśliwego numerka”, którego wylosowanie daje uczniowi prawo do nie pytania go w danym dniu.
5. Pierwsze dwa tygodnie września są okresem ochronnym uprawniającym do nie stawiania ocen negatywnych uczniom klas pierwszych.
6. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z liczby ocen określonych przez Przedmiotowy System Oceniania.
7. Uczeń powinien uzyskać dodatkową pomoc od nauczyciela uczącego oraz otrzymać dodatkowe terminy oceny postępów w nauce w przypadku uzasadnionych przyczyn powodujących zaległości w opanowaniu materiału.
8. Uczniowie o najwyższej średniej są preferowani przy tym samym poziomie dochodów przy przyznawaniu stypendiów.

§32s. 1. O zmiany w WSO może wnioskować każdy z członków społeczności szkolnej. Wniosek wraz z uzasadnieniem należy złożyć do dyrektora szkoły w formie pisemnej.

2. Zmiany (z wyjątkiem zmian wynikających z nadrzędnych aktów prawnych) mogą być wprowadzone wyłącznie od początku następnego roku szkolnego po roku przedstawienia wniosku.

Rozdział IX

Współdziałanie rodziców ze szkołą

§33. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
- c) znajomość przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminów,
- d) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- e) uzyskiwania informacji w każdym czasie, porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

3. Szkoła organizuje spotkania (wywiadówki) oraz spotkania indywidualne z rodzicami stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Częstotliwość tych zebrań określa roczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

4. Rodzice mają obowiązek:

- a) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- b) uczestniczyć w wywiadówkach i w spotkaniach organizowanych przez szkołę,
- c) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły,
- d) informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecności dziecka na piśmie lub w innej formie ustalonej z wychowawcą,
- e) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

§34. 1. Rodzice współpracują ze szkołą za pośrednictwem rad klasowych oraz rady rodziców.

2. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:

- a) współdziałanie w bieżącym, i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
- b) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
- c) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
- d) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom społecznym działającym w szkole,
- e) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
- f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- g) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,
- h) podejmowaniu działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działania opiekuńczo-wychowawcze.

Rozdział X

Gospodarka finansowa szkoły

§35. Powiat Skarżyski zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników do wysokości kwot ujętych w planie finansowym.

§36. 1. Szkoła jest samodzielnie bilansującą się jednostką budżetową, działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy jednostki obejmującej dochody i wydatki, opracowany przez dyrektora szkoły i przyjęty przez Zarząd Powiatu.
3. Szkoła może przyjmować darowizny od osób fizycznych, instytucji oraz organizacji charytatywnych krajowych i zagranicznych.
4. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
5. Za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami budżetowymi odpowiada dyrektor szkoły i główny księgowy w zakresie prawa im przypisanym.
6. Obowiązki i uprawnienia głównego księgowego wyznaczone są przez odrębne przepisy.
7. Dyrektor szkoły organizuje służby ekonomiczno-finansowe, na czele których stoi główny księgowy.
8. Szkoła zatrudnia pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i obsługi w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych.
9. Dyrektor szkoły określa szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników oraz ich odpowiedzialności finansowej.
10. Wewnętrzne uregulowania dotyczące gospodarki finansowej, instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych, zakładowy plan kont i instrukcja inwentaryzacyjno-kasowa znajduje się w dziale księgowości.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§37. 1. Zespół Szkół Transportowo-Mechatronicznych oraz szkoły wchodzące w jego skład używają następujących pieczęci;

- a) pieczęć okrągła duża z godłem,
- b) pieczęć okrągła mała do stemplowania legitymacji,
- c) stemple firmowe szkół,

2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Transportowo-Mechatronicznych powinny mieć u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§38. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny ustanowiony przez radę pedagogiczną

§39. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§40. 1. Organem właściwym do uchwalenia zmian w Statucie Szkoły jest rada pedagogiczna.

2. Wnioski dotyczące zmian w Statucie Szkoły mogą składać wszystkie organy szkoły.

3. Statut otrzymują wszystkie Organy Szkoły, a jego kopia jest dostępna w sekretariacie szkoły.

§41. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.