

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY TECHNICZNYCH ZAKŁADACH NAUKOWYCH W SKARŻYSKU- KAMIENNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Rada”, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie członków, organizowane są wybory uzupełniające skład Rady.
4. Decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. WYBORY DO RADY

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic

§ 5

1. Wychowawca wybiera komisje skrutacyjną na spotkaniu klasy (oddziału).
2. Kandydatów do Rady oddziału (klasy) za ich zgodą zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
3. Zgłoszono powinno być minimum 3 osoby.

4. Zebrani rodzice wybierają w tajnych wyborach Radę Rodziców oddziału przy zwykłej większości głosów oddanych na zgłoszonych kandydatów.
5. Głos jest ważny jeżeli na liście do głosowania głosujący wykazał nie więcej kandydatów niż zawiera lista zgłoszonych.
6. Głosy oblicza wcześniej wybrana komisja skrutacyjna i ogłasza zebranych.
7. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów.
8. Rodzic, który otrzymał najwięcej głosów wchodzi w skład Rady Rodziców Szkoły oraz pełni funkcję przewodniczącego Rady Rodziców oddziału (klasy).
9. Pozostali wybrani pomagają i zastępują przewodniczącego.

§6

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podane do wiadomości składy Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. WŁADZE RADY

§7

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika, którzy tworzą zarząd Rady.

§8

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
5. Zarząd wraz z Dyrektorem może podejmować pilne decyzje dotyczące uczniów.

IV. POSIEDZENIA RADY

§9

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§10

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Na 7 dni przed posiedzeniem członkowie Rady otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. Posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest ich co najmniej połowa członków Rady.

§11

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.

V. PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§12

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§13

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§14

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§15

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) do dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - 2) do wypowiedzania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) do udziału w głosowaniach (na równych prawach) dotyczących wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. KOMPETENCJE RADY

§16

1. Występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców; jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;

3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

VIII. FUNDUSZE RADY

§17

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§18

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.

§19

Wysokość składek ustala rada rodziców na ostatnim posiedzeniu w danym roku szkolnym, na następny rok szkolny.

§20

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§21

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
3. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami zgromadzonymi na koncie mogą być inne osoby upoważnione przez Radę.

IX. OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§22

1. Do obsługi księgowo rachunkowej, sporządzania zestawień wpłat oraz sprawozdań rada rodziców może zatrudnić pracownika na umowę o dzieło.
2. Wynagrodzenie ustala zarząd rady rodziców.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

4. Rada Rodziców może ustanowić pogotowie kasowe będące w dyspozycji dyrektora szkoły.
5. Bezpośredni nadzór nad finansami rady rodziców sprawuje skarbnik.

X. RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

§23

Prezydium Rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, Finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
- sfinansowanie lub dofinansowanie wycieczek
- zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów,
- zakup artykułów papierniczych, tonerów, papieru ksero, druków,
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rad Rodziców,
- zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
- zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,
- zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego,

§24

Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w §23
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo rekreacyjnych itp.
- przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
- lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji,
- inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
- dofinansowanie działalności statutowej szkoły,
- cele wskazane przez ofiarodawcę.

§25

Sposób wydatkowania środków może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§26

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia. 24-09-2007